

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (dalje u tekstu: Uredba), Zakona o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka Narodne novine 42/18, Zakona o radu NN 93/14, 127/17 i Zakona o zaštiti na radu NN 71/14, 118/14, 154/14, **Key 2 Istria d.o.o.** Nova Vas, Barbići 23, OIB: 89271437959 (u daljnjem tekstu: Key 2 Istria d.o.o.) donosi sljedeći

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Članak 1.

Key 2 Istria d.o.o je temeljem čl. 24 Uredbe obveznik primjene uredbe te je kao voditelj obrade podataka dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Uvažavajući prethodno navedeno Key 2 Istria d.o.o. donosi Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba (dalje: Pravilnik) kojim se propisuje način postupanja vezano za nadzor, prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi sukladno Uredbi.

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Uredbe Key 2 Istria d.o.o. je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Načela obrade osobnih podataka

Osobni podaci koji se obrađuju kod Key 2 Istria d.o.o. moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađeni;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka .

Temeljem Uredbe Key 2 Istria d.o.o. osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Key 2 Istria d.o.o.;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti voditelja obrade;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Key 2 Istria d.o.o. ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete;

Članak 5.

Privola kojom ispitanik društvu Key 2 Istria d.o.o. daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Privola ispitanika društvu Key 2 Istria d.o.o. daje se u vidu pisane izjave.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 6.

Key 2 Istria d.o.o. kao voditelj obrade podataka vodi posebne evidencije osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavima pohrane), koji se automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima vode u digitalnim evidencijama i u pisanim evidencijama podataka koji se podaci tada nalaze u posebnim zaštićenim registratorima.

Key 2 Istria d.o.o. uspostavlja i vodi evidencije osobnih podataka koje sadrže osnovne informacije:

Naziv evidencije:

- a) Evidencija osobnih podataka o fizičkim osobama dobavljačima putem digitalnih baza podataka i pisanim bazama podataka koje se nalaze u posebnim zaštićenim registratorima.
- b) Evidencija osobnih podataka o fizičkim osobama klijentima putem digitalnih baza podataka i pisanim bazama podataka koje se nalaze u posebnim zaštićenim registratorima.
- c) Evidencija osobnih podataka radnika putem digitalnih baza podataka i pisanim bazama podataka koje se nalaze u posebnim zaštićenim registratorima.

Evidencije osobnih podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Pravo pristupa Evidencijama osobnih podataka određuje Uprava Key 2 Istria d.o.o. posebnom Odlukom koja će se objaviti na oglasnoj ploči Key 2 Istria d.o.o.

Članak 7.

Svrha i osnova obrade

Osobne podatke fizičkih osoba Key 2 Istria d.o.o. obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke Key 2 Istria d.o.o. prikuplja i obrađuje u svrhu vođenja evidencije radnika, obračuna plaća, knjigovodstvenog evidentiranja, vođenja sudskih i drugih postupaka, sigurnosti, radi izvršavanja zakonskih obveza, izvršenja obveza iz sklopljenih ugovora, ponude proizvoda i usluga.

Osobne podatke koje Key 2 Istria d.o.o. obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Članak 8.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose:

Evidencije osobnih podataka odnose se na:

- a) sve dobavljače s kojima Key 2 Istria d.o.o. ima poslovni odnos na način da je Key 2 Istria d.o.o. korisnik usluga i/ili proizvoda dobavljača;
- b) sve klijente (svi podaci fizičkih osoba koje nastupaju samostalno ili nastupaju u svojstvu zakonskog zastupnika, prokurista ili druga osoba ovlaštena za zastupanje sukladno važećim pozitivnim propisima) s kojima Key 2 Istria d.o.o. ima poslovni odnos na način da je istima ponuđena, pružena usluga i/ili proizvod Key 2 Istria d.o.o.
- c) sve osobe koje su sa Key 2 Istria d.o.o. sklopile ugovore o radu kao poslodavcem (ugovor o radu na određeno, ugovor o radu na neodređeno, ugovor o djelu), kao i osobe koje su sa Key 2 Istria d.o.o. sklopile ugovor o radu putem agencija za privremeno zapošljavanje, ugovore sklopljene putem ovlaštenih student servisa kao i ugovore o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Uz prethodnu privolu sukladno članku 9. Uredbe, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sa Key 2 Istria d.o.o. imaju odnos s osnova poslovne suradnje.

Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 9.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka

a) Evidencija osobnih podataka o dobavljačima

1. Tvrtka dobavljača
2. OIB dobavljača
3. Ime i prezime zakonskog zastupnika dobavljača
4. Ime i prezime odgovorne osobe dobavljača (u slučaju da se radi o različitoj osobi od osobe zakonskog zastupnika)
5. mjesto sjedišta dobavljača
6. adresa e- pošte dobavljača
7. broj bankovnog računa dobavljača
8. broj pretplatničkog broja u slučaju da je povezan s fizičkom osobom na bilo koji način

b) Evidencija osobnih podataka o klijentima

1. Ime i prezime klijenta
2. OIB klijenta
3. mjesto prebivališta klijenta
4. datum rođenja klijenta
5. adresa e- pošte klijenta
6. broj mobitela klijenta, broj pretplatničkog broja u slučaju da je povezan s fizičkom osobom na bilo koji način
7. broj bankovnog računa klijenta

c) Evidencija osobnih podataka o radnicima

1. ime i prezime radnika

2. prebivalište / boravište radnika
3. OIB radnika
4. mjesto rođenja radnika
5. broj zdravstvenog osiguranja radnika
6. broj MIO osiguranja radnika
7. broj MIO II osiguranja radnika
8. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
9. radno mjesto radnika
10. stručna sprema radnika (SSS, VŠS, VSS)
11. broj bankovnog računa radnika
12. datum zasnivanja radnog odnosa
13. datum prestanka radnog odnosa
17. radno vrijeme radnika
18. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (rodiljni / roditeljski dopust, bolovanja, socijalna prava, ozljede na radu i dr.)

Članak 10.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci dobavljača i klijenata smiju se prikupljati i obrađivati isključivo u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora, slanja ponuda o uslugama i proizvodima koji predstavljaju djelatnost Key 2 Istria d.o.o.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati i dalje obrađivati te prosljeđivati primateljima osobnih podataka koji djeluju u svojstvu izvršitelja obrade osobnih podataka isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske Unije, Pravilnikom o radu, ugovorom radu, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je radnik stranka, te radi ispunjenja obveza Key 2 Istria d.o.o. sukladno pozitivnim propisima (dostava JOPDD obrazaca, dostava podataka o bolovanju, obračun i isplata plaće i dr).

Uprava Key 2 Istria d.o.o. donosi odluku o službeniku za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama radnicima koje su ovlaštene za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka iz pojedine Evidencije osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, radnici Key 2 Istria d.o.o. dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, kontakt podatke službenika za zaštitu podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni kao i pravnu osnovu za obradu, legitimnim interesima Key 2 Istria d.o.o. ako se obrada temelji na tim interesima, primatelje i kategorije primatelja ako ih ima, činjenicu da Key 2 Istria d.o.o. namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji ako je to primjenjivo.

Osim prethodno navedenih informacija, Key 2 Istria d.o.o. prilikom prikupljanja informacija od ispitanika pruža i informaciju o vremenu u kojem će osobni podatci biti pohranjeni, postojanju prava da se od Key 2 Istria d.o.o. zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu, informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora, te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže, te o postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Članak 11.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Key 2 Istria d.o.o. osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Evidencija o osobnim podacima dobavljača Key 2 Istria d.o.o. prikuplja i obrađuje od dana početka poslovnog odnosa sa pojedinim dobavljačem, te predmetne podatke prestaje prikupljati i obrađivati te naposljetku briše najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana prestanka svih odnosa sa dobavljačem. Izuzev navedenog Key 2 Istria d.o.o. čuva prikupljene osobne podatke u dužem roku od navedenog, u slučajevima kada to određeno pozitivnim propisima u svrhu dokazivanja ispunjavanja obveze u odnosu na nadležna tijela (računovodstveni propisi, porezni propisi, sprječavanje pranja novca i dr.).

Evidenciju o osobnim podacima klijenata Key 2 Istria d.o.o. prikuplja i obrađuje od dana početka poslovnog odnosa to jest pružanja usluga i proizvoda Key 2 Istria d.o.o., te predmetne podatke prestaje prikupljati i obrađivati te naposljetku briše najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana prestanka svih odnosa sa klijentom. Izuzev navedenog Key 2 Istria d.o.o. čuva prikupljene osobne podatke u dužem roku od navedenog, u slučajevima kada to određeno pozitivnim propisima u svrhu dokazivanja ispunjavanja obveze u odnosu na nadležna tijela (računovodstveni propisi, porezni propisi, sprječavanje pranja novca i dr.).

Evidencija osobnih podataka radnika počinje se prikupljati i obrađivati na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaju se voditi i prikupljati na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o radnicima čuvaju se na način i u rokovima sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 12.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Osobni podaci sadržani u Evidencijama osobnih podataka daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Key 2 Istria d.o.o. će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 13.

Fizičke, tehničke, organizacijske i ostale mjere zaštite osobnih podataka

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za rizike prava i slobode pojedinca, Key 2 Istria d.o.o. provodi odgovarajuće tehničke i

organizacijske mjere kako bi se osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Svi radnici Key 2 Istria d.o.o. koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti i primjenjivati sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka. Kako bi se stvarno osiguralo da su svi radnici adekvatno educirani za primjenu Uredbe, Key 2 Istria d.o.o. će periodički provoditi edukaciju radnika.

Key 2 Istria d.o.o. osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Evidencije osobnih podataka) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima čime pristup tim dokumentima nije omogućen neovlaštenim osobama, ali je tim ispravama osiguran pristup u slučaju tehničkog ili sličnog incidenta.

Podaci u računalu zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata radniku koji obrađuju te podatke, a temeljem čega je moguće utvrditi koji je radnik, kada i u koju svrhu pristupio evidenciji osobnih podataka odnosno pregledavao osobne podatke iz Evidencija osobnih podataka koje vodi Key 2 Istria d.o.o.

Uz navedene mjere zaštite osobnih podataka, Key 2 Istria d.o.o. uključuje i dodatnu organizacijsku mjeru u vidu da svi radnici Odlukom Uprave Key 2 Istria d.o.o. koji prikupljaju i/ili obrađuju osobne podatke daju izjavu o povjerljivosti.

Izjava o povjerljivosti sadržava potvrdu pojedinca koji djeluje pod odgovornošću Key 2 Istria d.o.o. da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama Key 2 Istria d.o.o., kao i izjavu da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama voditelja obrade. Izjava o povjerljivosti važi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa kod Key 2 Istria d.o.o.

Članak 14.

Key 2 Istria d.o.o. imenuje službenika za zaštitu podataka odlukom uprave Key 2 Istria d.o.o.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova radnika Key 2 Istria d.o.o.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na prodajnim mjestima Key 2 Istria d.o.o., te u na oglasnoj ploči sjedištu trgovačkog društva Key 2 Istria d.o.o., kao i na web stranicama Key 2 Istria d.o.o.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Key 2 Istria d.o.o. i njegovih radnika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, da omogućće prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 15.

Pravo ispitanika

Key 2 Istria d.o.o. je sukladno čl. 15 Uredbe dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dostaviti podatak obrađuju li osobne podatke koje se odnose na ispitanika, te ukoliko se obrađuju, pristup podacima i slijedećim informacijama:

- a) svrsi obrade;
- b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- d) ako je moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja;
- e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;
- h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22 stavaka 1. i 4., te barem u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Key 2 Istria d.o.o. obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ispitanik može svoj zahtjev podnijeti pisanim putem na prodajnim mjestima Key 2 Istria d.o.o. te putem e-mail-a na slijedeću e- mail adresu info@croatianjome.de .

Key 2 Istria d.o.o. informacije pružene u skladu s čl. 15. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Key 2 Istria d.o.o. će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu u Republici Hrvatskoj. Agencija obavješćuje podnositelja o napretku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost podnošenja pravnog lijeka (tužbe nadležnom Upravnom sudu) protiv pravno obvezujuće odluke Agencije.

Ispitanik ima pravo na učinkovit pravni lijek protiv nadzornog tijela, te voditelja obrade i izvršitelja obrade ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka protivno ovoj Uredbi prekršena njegova prava iz Uredbe.

Članak 16.

Ispitanik, uz pravo iz prethodnog članka, sukladno čl. 12 Uredbe, u roku od 30 dana nakon što Key 2 Istria d.o.o. zaprimi zahtjev, ima pravo dobiti informacije o poduzetim radnjama iz čl. 16 do 22. Uredbe i to:

- ispitanik ima pravo ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose ili dopuniti osobne podatke sve kako je to određeno čl. 16 Uredbe;
- ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka na način i pod uvjetima kako je to određeno čl. 17 Uredbe;
- ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka na način i pod uvjetima kako je određeno čl. 18 Uredbe;
- ispitanik će u slučaju provedbe radnji iz čl. 16.,17. i 18 Uredbe od Key 2 Istria d.o.o. biti izvješten o poduzetim radnjama, sve sukladno čl. 19 Uredbe;
- ispitanik ima pravo na prenosivost podataka na način i pod uvjetima kako je to određeno čl. 20 Uredbe;
- ispitanik ima pravo na prigovor na način i pod uvjetima kako je to određeno čl. 21 Uredbe;
- ispitanik ima pravo iz čl. 22 Uredbe vezano za slučaj kod automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila, u slučaju kada bi isto bilo primjenjivo kod Key 2 Istria d.o.o. kao voditelja obrade podataka.

Ispitanik može svoj zahtjev podnijeti pisanim putem na prodajnim mjestima Key 2 Istria d.o.o. te putem e-mail-a na slijedeću e- mail adresu info@croatianhome.de.

Key 2 Istria d.o.o. informacije pružene u skladu s čl. 16. pruža bez naknade.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Key 2 Istria d.o.o. obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Key 2 Istria d.o.o. će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo ima pravo podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu u Republici Hrvatskoj.

Uz navedeno, ispitanik ima i druga prava kako je propisano Poglavljem VIII. Uredbe.

Članak 17.

U slučaju povrede osobnih podataka Key 2 Istria d.o.o. će bez nepotrebnog odgađanja, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata od saznanja, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca, sve kako je propisano člankom 33. Uredbe.

Povredom osobnih podataka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

U slučaju da dođe do povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Key 2 Istria d.o.o. će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka, sve kako je to određeno člankom 34. Uredbe.

Key 2 Istria d.o.o. će voditi evidenciju povreda osobnih podataka bez obzira koliko su ozbiljne bile i da li postoji obveza prijave istih nadzornom tijelu.

Članak 18.

Odnos voditelja i izvršitelja obrade

Key 2 Istria d.o.o. kao voditelj obrade podataka za pojedine poslove koji mogu uključivati obradu osobnih podataka može angažirati izvršitelje obrade podataka.

Izvršitelji obrade podataka iz stavka 1. ovog članka jamči Key 2 Istria d.o.o. kao voditelju obrade podataka da će prilikom izvršavanja preuzetih poslova koji uključuju obradu osobnih podataka poduzimati provoditi tehničke i organizacijske mjere koji osiguravaju da se obrada osobnih podataka vrši u skladu s Uredbom te kojim se osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Key 2 Istria d.o.o. kao voditelja obrade.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između Key 2 Istria d.o.o. kao voditelja obrade i izvršitelja obrade. U ugovoru se navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, te obveze i prava voditelja obrade. Ugovor mora biti u pisanom obliku.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Key 2 Istria d.o.o.

Poreč, 2. svibnja 2018.

Helena Serdar

HELENA SERDAR, Član uprave